

## **Taaste- ja vastupidavusrahastu komponent 3 „Digiriik“, reformi 1.2 „Eraisikutele sündmusteenuste ja etteaimavate teenuste väljaarendamine“ elluviimiseks toetuse andmise tingimused**

### **1. Reguleerimisala**

1.1. Käskkirjaga reguleeritakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/241, millega luuakse taaste- ja vastupidavusrahastu (ELT L 57, 18.02.2021, lk 17–75) (edaspidi *EL RRF määrus*) alusel loodud taaste- ja vastupidavusrahastust (edaspidi *taasterahastu*) rahastatava ja Eesti taaste- ja vastupidavuskavas (edaspidi *taastekava*) kinnitatud reformi „Digiriik - Reform 1.2: Eraisikutele sündmusteenuste ja etteaimavate teenuste väljaarendamine“ (edaspidi *reform*) toetuse andmise ja kasutamise tingimusi.

1.2. Toetuse andmisel lähtutakse Vabariigi Valitsuse 29. novembri 2021. a määrusest nr 108 „Taaste- ja vastupidavuskava elluviimise korraldus ja toetuse andmise üldtingimused“ (edaspidi *VV taastekava määrus*).

### **2. Toetuse andmise eesmärk**

2.1. Toetuse andmise eesmärk on arendada välja eraisikute sündmusteenused ja etteaimavad teenused, et muuta seeläbi avalike teenuste osutamine elusündmusest lähtuvaks ning võimalusel proaktiivseks.

2.2. Reformiga järgitakse Euroopa Liidu kliima- ja keskkonnavalaseid standardeid ja prioriteete.

### **3. Toetatavad tegevused**

3.1. Toetust antakse tegevustele, mille tulemusena arendatakse uusi või ajakohastatakse kasutuses olevaid avalike digiteenuste osutamiseks vajalikke infosüsteeme või funktsionaalsusi proaktiivseks või sündmuspõhiseks info- ja kommunikatsioonitehnoloogia abil. Täpsemad tegevused, mis panustavad punktis 2 nimetatud eesmärki ning punktis 4 nimetatud tulemustesse ja mõõdikutesse, nimetatakse punktis 6 nimetatud tegevuskavas.

3.2. Tegevuskavas nimetatud tegevuste elluviimist korraldavad toetuse saaja või partner.

3.3. Toetus ei ole riigiabi konkurentsiseaduse § 30 ega vähese tähtsusega abi konkurentsiseaduse § 33 tähenduses.

### **4. Tulemused**

4.1. Punktis 3 kirjeldatud tegevused, mis on punkti 6 alusel kinnitatavas tegevuskavas detailsemalt lahti kirjutatud, aitavad saavutada taastekavas seatud reformi tulemuste mõõdikuid.

Reformi tulemuste mõõdikud on järgmised:

Nimetus	Näitaja			Ajakava		Andmeallikas / metoodika	Kirjeldus
	Ühik	Baas- tase	Siht- tase	kvartal	aasta		
Eraisikute sündmusteenused ja proaktiivsed teenused on käivitatud.	Arv	0	2	IV	2022	Live's olevad sündmus-teenused (eraisik saab sündmus-teenuste kasutada läbi riigiportaali eesti.ee)	Kodaniku elusündmusteenuste ja/või proaktiivsete teenuste arv, mis on digitaalselt kasutatav. Teenuseid võimaldab IT-taristu on välja ehitatud viisil, mis võimaldab vähemalt kohustuslike teenuse osade pakkumise, kuid mille edasiarendus jätkub kogu reformi perioodi jooksul. Välja arendatavad teenused määratakse ära sündmusteenuste ja proaktiivsete teenuste tegevuskavas.
Eraisikute sündmusteenused ja proaktiivsed teenused on käivitatud.	Arv	2	10	IV	2025	Live's olevad sündmus-teenused (eraisik saab sündmus-teenuste kasutada läbi riigiportaali eesti.ee)	Kodaniku elusündmusteenuste ja/või proaktiivsete teenuste arv, mis on digitaalselt kasutatav. Teenuseid võimaldab IT-taristu on välja ehitatud viisil, mis võimaldab vähemalt kohustuslike teenuse osade pakkumise, kuid mille edasiarendus jätkub kogu reformi perioodi jooksul. Välja arendatavad teenused ja seire vahetasemed vähemalt aasta lõikes määratakse ära sündmusteenuste ja proaktiivsete teenuste tegevuskavas. Arenduse tulemusel peab valmima vähemalt minimaalselt toimiv IT-lahendus (MVP). Projektide järjestus ja sisu lähtub eraisikute sündmusteenuste arendusplaanist tegevuskavas, mida Justiits- ja Digiministeerium regulaarselt sündmusteenustega seotud osapooltega kooskõlastavad.

## 5. Ühised näitajad

5.1. Käesoleva reformi ühiseks näitajaks on RRFCI07 - uute ja uuendatud avalike digiteenuste, -toodete ja -protsesside kasutajad.

5.2. Toetuse saaja ja partner koguvad asjakohaseid andmeid ühiste näitajate kohta EL RRF määruse artikli 29 lõike 4 punkti a tähenduses.

## 6. Tegevuste rakendajad

6.1. Toetuse saaja on Justiits- ja Digiministeerium. Tegevuste elluviimise eest vastutab Justiits- ja Digiministeerium digiriigi valdkonna asekanstler.

6.2. Toetuse saaja võib tegevuste elluviimiseks kaasata partnereid.

6.3. Toetuse saaja kaasab tegevuste elluviimisel partnerina Riigi Infosüsteemi Ameti ning tegevuste rakendamisel vajalikke täiendavaid partnereid täidesaatva riigivõimu asutuste ja nende hallatavate riigiasutuste hulgast.

6.4. Täiendavad partnerid valitakse vastavalt eraisikute sündmusteenuste ja etteaimatavate teenuste väljaarendamise arendus- ja tegevuskavas olevale projektide järjestusele ning analüüsile, missuguseid

avalike teenuste osutamisega seotud asutusi on esmajärjekorras vaja vähemalt minimaalselt toimivate IT-lahenduste jaoks kaasata.

6.5. Punktis 4 nimetatud tulemuste saavutamiseks teostatavad punktis 3 kirjeldatud tegevused esitatakse tegevuskavas, mida koostab toetuse saaja igaks aastaks ning mida muudetakse vastavalt vajadusele. Tegevuskava peab sisaldama tegevuste:

6.5.1. ajakava;

6.5.2. eelarvet;

6.5.3. partnereid.

6.6. Toetuse saaja esitab tegevuskava ja selle muudatused kinnitab Justiits- ja Digiministeeriumi kantslerile. Iga aasta tegevuskava peab olema kinnitatud hiljemalt jooksva aasta I kvartali lõpuks. Perioodile 2021–2022 koostatakse ühine tegevuskava, mis kinnitatakse hiljemalt 2022. aasta I kvartali lõpus. Tegevuskava ja selle muudatused esitatakse Riigi Tugiteenuste Keskusele teadmiseks.

## **7. Tegevuste rahastamisperiood**

7.1. Tegevusi rahastatakse ja kulud loetakse abikõlblikuks, kui kulud on tekkinud ajavahemikul 01.01.2021. a kuni 30.06.2026. a, tingimusel, et punktis 4 esitatud sihttasemed ja tulemused on saavutatud hiljemalt 31.12.2025. a.

## **8. Tegevuste eelarve**

8.1. Reformi eelarve on 12 277 900 eurot (käibemaksuta), mida rahastatakse taasterahastust taastekava alusel. Tegevuste eelarve täpsem jaotus on välja toodud tegevuskavas.

8.2. Käibemaks ei ole abikõlblik, välja arvatud VV taastekava määruse § 2 lõikes 5 sätestatud juhul.

## **9. Toetuse maksmise tingimused ja kord**

9.1. Toetuse maksmisel lähtutakse VV taastekava määruse § 9 lõike 3 punktist 2.

9.2. Toetust makstakse:

9.2.1. toetuse saajale ja Justiits- ja Digiministeeriumi valitsemisala riigiasutusest partneritele käesolevas käskkirjas toodud tingimuste ning tegevuskavas kokku lepitud tulemuste saavutamise alusel;

9.2.2. ülejäänud partneritele käesolevas käskkirjas toodud tingimuste ning tegevuskavas kokku lepitud ja partneriga sõlmitud lepinguga kehtestatud tulemuste saavutamise alusel.

9.3 Toetuse saaja jälgib tingimuste täitmist ja kontrollib tulemuste aruannet, sealhulgas kontrollib

esitatud kulude tingimustele vastavust ja eesmärgipärasust ning kohustuste nõuetekohast täitmist, 30 tööpäeva jooksul tulemuste aruande laekumisest arvates.

9.4. Kui tingimuste täitmise jälgimisel või tulemuste aruande kontrollimisel ilmneb puudusi, mida on võimalik mõistliku tähtaja jooksul kõrvalda, määrab toetuse saaja puuduse kõrvaldamiseks tähtaja.

9.5. Tingimuste täitmise jälgimisel ja tulemuste aruande kontrollimisel on toetuse saajal õigus nõuda aruande esitajalt lisaks aruandele muid teostatud tegevusega otseselt seotud kulude tegemist tõendavaid dokumente.

9.6. Toetus makstakse välja vastavalt käesolevas käskkirjas, tegevuskavas ning lepingu olemasolul selles kokkulepitud tingimuste täitmisel ja tulemuste saavutamisel pärast seda, kui toetuse saaja on tulemuste aruande kinnitanud.

9.7. Toetuse maksed partneritest täidesaatva riigivõimu asutustele teostatakse toetuse saaja poolt pärast taasterahastu vahendite laekumist Justiits- ja Digiministeeriumile ning vastavalt punktis 9.6. määratud tingimustele. Maksed teostatakse riigiasutuse tekkinud ja tasutud kulude alusel, mis on kajastatud raamatupidamisarvestuse süsteemis SAP.

9.8. Toetuse maksed partneritest juriidilistele isikutele teostatakse vastavalt nendega sõlmitud lepingutele.

9.9. Partneritest juriidiliste isikutega sõlmitavates lepingutes võib põhjendatud juhtudele ette näha toetuse osalise ettemakse.

9.10. Toetuse saaja võib toetuse maksmise peatada või maksmisest keelduda, kui:

9.10.1. ilmnevad VV taastekava määruse § 9 lõikes 7 välja toodud tingimused;

9.10.2. punkti 9.4. alusel antud tähtjaks ei kõrvaldata tingimuste täitmise jälgimisel või tulemuste aruande kontrollimisel ilmnenu puudusi.

## **10. Toetuse saaja ja partnerite kohustused**

10.1 Toetuse saaja ja partner kohustuvad:

10.1.1. säilitama toetuse andmise ja kasutamisega seotud andmeid ja dokumente ning tagama nendele ligipääsu viie aasta jooksul pärast projektile või tegevustele lõppmakse tegemist, kui toetuse suurus ületab 60 000 eurot ning kolme aasta jooksul, kui toetuse suurus on 60 000 eurot või väiksem;

10.1.2. Punktis 3.1 välja toodud tegevuste elluviimisel lähtuma digiühiskonna arengukava 2030 suundadest ning riigi IT-arhitektuuri, infoturbe ja koosvõime raamistiku nõuetest;

10.1.3. Punktis 3.1 nimetatud tegevuste elluviimisel sisse ostetava teenusena järgima riigihangete seadust ja oma asutuse hankekorda;

10.1.4. Seadma riigihanke alusdokumentides järgmised tingimused:

10.1.4.1. edukas pakkuja esitab hankelepingu sõlmimise järgselt viivitamatult toetuse saajale

hankalepingu täitmisel osalevate alltöövõtjate nimed, registri- või isikukoodid ja garanteerib, et eduka pakkuja ning alltöövõtjate tegelikud kasusaajad on kantud äriregistrisse;

10.1.4.2. kui edukas pakkuja või alltöövõtja on registreeritud välisriigis, esitab edukas pakkuja hankalepingu sõlmimise järgselt toetuse saajale viivitamatult omanike ja tegelike kasusaajate nimed, isiku- või registrikoodid, isikukoodi puudumisel sünniajad ning alltöövõtulepingu kuupäeva, numbri ja summa;

10.1.4.3. Edukal pakkujal ja tema alltöövõtjatel on viimane majandusaasta aruanne äriregistrilevõi vastavalt tema asukohariigi nõuetele tähtaegselt esitatud

10.1.5. järgima toetuse kasutamisel usaldusväärse finantsjuhtimise põhimõtteid, riigi raamatupidamise eeskirja ja head raamatupidamise tava;

10.1.6. järgima tegevuste elluviimisel teavitamise reegleid lähtuvalt VV taastekava määruse §-st 12, tagama Euroopa Liidu rahastamise nähtavuse ning andma meediale ja üldsusele selle kohta sidusat, tulemuslikku ning proportsionaalset teavet;

10.1.7. kasutama projekti tegevuses toetust läbipaistvalt, konkurentsi soodustavalt, säästlikku ja otstarbekat kasutamist võimaldavalt ning huvide konflikti välistavalt;

10.1.8. teostama toetuse kasutamise seiret vastavalt tegevuskavas kokkulepitule;

10.1.9. tagama, et ükski kulu ei ole kaetud topelt mitmest rahastamisallikast.

10.2. Toetuse saaja kohustub:

10.2.1. sõlmima iga Justiits- ja Digiministeeriumi valitsemisala välise partneriga lepingu tegevuste läbiviimiseks ja kulude rahastamiseks vastavalt planeeritavate tööde sisu, mahu ja aja hinnangutele ning fikseerima nimetatud lepingus tehtavate tööde oodatavad tulemused;

10.2.2. koostöös partneritega välja töötama ja tagama tegevuskava kinnitamise vastavalt punktile 6;

10.2.3. seirama partneri toetuse kasutamist vastavalt tegevuskavas kokkulepitule;

10.2.4. moodustama reformi juhtrühma või juhtrühmad vastavalt tegevuskavas kokkulepitule.

10.3. Partner kohustub:

10.3.1 kasutama toetust üksnes punktis 3 nimetatud tegevuste tegemiseks vastavalt punktis 4 välja toodud eesmärgile ja punktis 7 välja toodud abikõlblikkuse perioodile;

10.3.2. teostama toetuse kasutamise seiret ja esitama toetuse saajale seire tulemused vastavalt tegevuskavas kokkulepitule;

10.3.3. määrama oma esindaja kokkuleppel toetuse saajaga juhtrühma või juhtrühmadesse vastavalt tegevuskavas kokkulepitule.

## 11. Aruandlus

11.1. Toetuse saaja esitab Riigi Tugiteenuste Keskusele aruanded vastavalt VV taastekava määruse §-le 14. Täpsem seire- ja aruandluse kord (sh aruandluse periood ja esitamise tähtajad) on välja toodud tegevuskavas.